

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	10 işgünü	1. 17 Eylül 2018 2018-2019 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır)

EYLÜL 2018							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
1	17	18	19	20	21	22	23
2	24	25	26	27	28	29	30

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Öğretmenlerin Sene Başı Mesleki Çalışmaları	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Okul Müdürlüğünce yapılan planlama doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır.
2	Okul-Aile Birliği İş Ve İşlemlerinin Takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Sene Başı Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Ve Zümre Toplantı Hazırlıkları Ve Toplantılarının Yapılması	Okul Müdürü	
4	Sivil Savunma Planı Ve Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının Gözden Geçirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı	
5	Komisyonlara Ve Ekiplere Öğretmen Görev Dağılımı	Okul Müdürü	
6	Ödül Ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Ders Programının Hazırlanması Nöbet Hizmetlerinin Düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürünün verdiği öğretmen-ders dağılımına göre.
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık Ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
9	Ders Ücret Onayının Alınması	Müdür Başyardımcısı	
10	Fakir Öğrencilerin Tespiti Ve Okul Aile Birliğine Bildirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	
11	Sorumluluk Sınavları (1. Dönemin İlk Haftası İçinde Yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir
12	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların Hazırlanması	Tüm Öğretmenler	e-mufredat
13	Nakil Ve Geçiş Başvurusu, Her Haftanın İlk İş Gününden Son İşgününe. Onay Veya Ret İşlemi Haftanın Son İş Günü.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Haftalık)
14	Dersliklerin Şubelere Göre Belirlenmesi, Şube İsimliklerinin Yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
15	Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
16	Öğrenci Bilgilerinin E-Okul Üzerinde Güncellenmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve Sınıf Öğretmenleri	
17	Kantin Denetleme İşlemlerinin Yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
18	Öğrenci Devamsızlıklarının İşlenmesi Ve Takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
19	Parasız Yatılık Ve Bursluluk İş Ve İşlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
20	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin Sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
21	Günlük Yemek Tabelasının Yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
22	İhale İşlemlerinin Yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
23	Koordinatör Öğretmen Görevlendirilmeleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	
24	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısı	Okul Müdürü	
25	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
26	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
27	Okul Tanıtım Etkinlikleri	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	22 işgünü	1. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

EKİM 2018							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
3	1	2	3	4	5	6	7
4	8	9	10	11	12	13	14
5	15	16	17	18	19	20	21
6	22	23	24	25	26	27	28
7	29	30	31				

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü	(Ekim Sonu)
4	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
5	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları	Okul Müdürü	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Yangın Köşesinin düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	
9	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	
10	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
13	Nakil Ve Geçiş Başvurusu, Her Haftanın İlk İş Gününden Son İşgününe. Onay Veya Ret İşlemi Haftanın Son İş Günü.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Haftalık)
14	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	Öğrenci kütük Defterleri ve Pansiyon Kütük Defterlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri), Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	İhale işlemlerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
18	Okul Öğrenci Meclis Başkanlığı seçimleri	Seçilen Komisyon	Ekim ayı içinde seçimlerin bitirilmesi gerekmektedir.
19	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
20	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	22 işgünü	1- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 2- 3 -9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası 3- 10-16 Kasım Atatürk Haftası 4- 19 Kasım Mevlid-i Nebi Günü 5- 24 Kasım Öğretmenler Günü

KASIM 2018							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
7				1	2	3	4
8	5	6	7	8	9	10	11
9	12	13	14	15	16	17	18
10	19	20	21	22	23	24	25
11	26	27	28	29	30		

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması, komisyonun kurulması ve programın uygulanması	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı Görevlendirilen Komisyon	
2	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı Görevlendirilen Komisyon	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
10	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	İhale işlemlerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
15	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
16	"Bir Kitap Da Sen Anlat" Projesi Öğrenci Kitap Sunumları	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	21 işgünü	1- 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası

ARALIK 2018							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
11						1	2
12	3	4	5	6	7	8	9
13	10	11	12	13	14	15	16
14	17	18	19	20	21	22	23
15	24	25	26	27	28	29	30
16	31						

Sıra No	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri), Müdür Yard. (Pansiyon İşleri),	
3	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
4	İdareci, memur ve hizmetlinin yıllık izinlerin planlanması	Okul Müdürü	
5	Okul ve Pansiyon Bütçelerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Arşiv Düzenleme çalışma çalışmalarının bitirilmesi	Müdür Başyardımcısı	
7	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
9	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
10	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
14	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	İhale işlemlerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
18	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
19	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	İlgili Komisyon	
20	Sınıflar Arası Bilgi Yarışmaları	İlgili Komisyon	
21	Sınıflar Arası Münazara Yarışmaları	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	22 işgünü	

OCAK 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
16		1	2	3	4	5	6
17	7	8	9	10	11	12	13
18	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin dönem raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
3	Yarıyıl sonu ihtiyaç duyulan evrakların temini	Müdür Başyardımcısı	
4	Taşınır Mal İşlemleri listelerine göre sınıf Taşınır Mal listelerinin yenilenmesi	Müdür Başyardımcısı	
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
6	Başarılı öğrencilere hediye alınması	Müdür Başyardımcısı	
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
15	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
18	Küçük onarımların yapılması	Tüm İdareciler	
19	Dönem sonu kapanış töreni hazırlıkları ve törenin yapılması	Görevlendirilen Komisyon	
20	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
21	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
22	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	İlgili Komisyon	
23	Sınıflar Arası Bilgi Yarışmaları	İlgili Komisyon	
24	Sınıflar Arası Münazara Yarışmaları	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	20 işgünü	1- 28 Şubat Sivil Savunma Günü

ŞUBAT 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	2. Dönem Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Ve Zümre Toplantı Hazırlıkları Ve Toplantılarının Yapılması	Okul Müdürü	
2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısı	Okul Müdürü	
3	Okul-Aile Birliği İş ve İşlemlerinin Takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin İlk Haftası İçinde Yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
6	Ödül Ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Yangın Köşelerinin Kontrolü	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının İşlenmesi ve Takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin Denetleme İşlemlerinin Yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	ÖSYM İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	Ders Seçimi Ders Seçimi Okulun İmkanlarına Bağlı Olarak Veli, Sınıf Rehber Öğretmeni Ve Rehberlik Öğretmeninin Bilgisi Dâhilinde Öğrenci Tarafından İkinci Dönemin İlk Haftasında Yapılır Ve E-Okul Sistemine İşlenir.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Pansiyon İhalelerinin Sonuçlandırılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	Günlük Yemek Tabelasının Yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
15	Parasız Yatılılık Ve Bursluluk İş Ve İşlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
16	İhale İşlemlerinin Yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	Yangın Ve Deprem Tatbikatı Yapılması	Sivil Savunma Kulübü	
18	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
19	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
20	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	İlgili Komisyon	
21	Sınıflar Arası Bilgi Yarışmaları	İlgili Komisyon	
22	Sınıflar Arası Münazara Yarışmaları	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	22 işgünü	1- Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta) 2- 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 3- 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 4- 18 Mart Çanakkale Zaferi 5- 18 Mart Şehitler Günü 6- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası 7- Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)

MART 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
4					1	2	3
5	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17
7	18	19	20	21	22	23	24
8	25	26	27	28	29	30	31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	OGYE ekiplerinin yeniden oluşturulması	Okul Müdürü	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Komasyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
11	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
12	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
15	Okulda uygun yerlere fidan dikilmesi	İlgili Kulüpler	
16	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
17	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
18	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	İlgili Komisyon	
19	"Bir Kitap Da Sen Anlat" Projesi Öğrenci Kitap Sunumları	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	21 işgünü	1. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan) 2. 10 Nisan Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü 3. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

NİSAN 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komiyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişı İdarece Yapılır
3	Veli toplantıları yapılması	Okul Müdürü	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
8	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemleri nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
11	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
15	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
16	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
17	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	İlgili Komisyon	
18	Sınıflar Arası Bilgi Yarışmaları	İlgili Komisyon	
19	Sınıflar Arası Münazara Yarışmaları	İlgili Komisyon	
20	Fotoğraf Ve Medya Günleri "Annin Tespiti-Bunu Ben Çektim"	İlgili Sosyal Kulüp	
21	Tarihten Esintiler "Bir Değeri De Sen Tanıt"	İlgili Sosyal Kulüp	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	22 işgünü	1. Mayıs Ayının İlk Haftası Bilişim Haftası 2. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası 3. 06 Mayıs Hidrellez 4. 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası 5. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı

MAYIS 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
13			1	2	3	4	5
14	6	7	8	9	10	11	12
15	13	14	15	16	17	18	19
16	20	21	22	23	24	25	26
17	27	28	29	30	31		

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin aylık raporlarının incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
5	Kontenjan belirleme	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve komisyon	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
12	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
13	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
14	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde yapılacak ilçede ve okulda yapılacak faaliyetler	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Görevlendirilen Öğretmenler	
15	Yılsonu etkinlikleri yapılması	Bütün Kulüpler	
16	Kitap Okuma Etkinlikleri	Tüm Öğretmenler	
17	Veli Ziyaretleri	İlgili Komisyon	
18	Edebiyat Ve Sanat Günleri "Bir Şiir De Sen Oku"	İlgili Komisyon	
19	12.Sınıflar Mezuniyet Etkinlikleri	İlgili Komisyon	
20	Hidrellez Etkinlikleri	İlgili Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	17 işgünü	1. Ramazan Bayramı 04-07

HAZİRAN 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
17						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
18	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

No	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Komisyon, kulüp ve TKY ekiplerin yılsonu raporlarının alınması ve incelenmesi	Okul Müdürü Başkanlığında OGYE	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
4	Sene sonu öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları içinde yapılacaktır.
5	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Yılsonu)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Okul Müdürlüğünce yapılan planlama doğrultusunda faaliyetler yapılacaktır.
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Başyardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Günlük)
9	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
10	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
12	Sınıf Geçme Defterlerinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
13	Devam-Devamsızlık Defterinin çıkarılması.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
14	Diplomaların hazırlanması ve dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
15	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Diploma Puanlarının Bildirilmesi)
16	Parasız Yatılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
17	İhale işlemlerinin EKAP üzerinden yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
18	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
19	Sene sonu kapanış töreni	Seçilen Komisyon	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	23 işgünü	1. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü

TEMMUZ 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
3	Mezun, Mezun olamayan ve okuyan öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
4	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son işgününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
5	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	(www.ihale.gov.tr)
6	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS	23 işgünü	1. Kurban Bayramı 10-14 2. 30 Ağustos Zafer Bayramı

AĞUSTOS 2019							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	Tüm İdareciler	
3	Okulun kırtasiye ihtiyaçlarının temini	Müdür Başyardımcısı	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Başyardımcısı	(Aylık)
5	2019-2020 Eğitim-öğretim öğrenci kayıtları	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Nakil İşlemleri (Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden son iş gününe kadar veli tarafından dilekçeyle yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğünce e-Okul sistemi üzerinden ayın son iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık)
7	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
8	İhale işlemlerinin yapılması.	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	
9	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Pansiyon İhalelerinin yapılması	Müdür Yard. (Pansiyon İşleri)	

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TATİL GÜNLERİ

2018 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	20 AĞUSTOS	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	21 AĞUSTOS	SALI
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	22 AĞUSTOS	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	23 AĞUSTOS	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	24 AĞUSTOS	CUMA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	PERŞEMBE
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	PAZAR PAZARTESİ

2019 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	1 OCAK	SALI
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	SALI
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	ÇARŞAMBA
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	4 HAZİRAN	SALI
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	5 HAZİRAN	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	6 HAZİRAN	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	7 HAZİRAN	CUMA
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	10 AĞUSTOS	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	11 AĞUSTOS	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	12 AĞUSTOS	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	13 AĞUSTOS	SALI
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	14 AĞUSTOS	ÇARŞAMBA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	CUMA

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi

Resmî tatil günleri

MADDE 14 - (1) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulların hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

Çalışma takvimi

MADDE 15 - (1) Ders yılı iki döneme ayrılır. Ders yılının başlaması, birinci yarıyıl ikinci yarıyıl ve yaz tatilleriyle ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

(2) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülki idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

(3) (Değ: 26/03/2017-30019 RG) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. Şartların oluşması hâlinde 9 uncu sınıf alan derslerinin eğitimi mesleki eğitim merkezlerinde veya işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.