

T.C.
AŞKALE KAYMAKAMLIĐI
AŞKALE İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĐÜ
DEĞERLER EĞİTİMİ YÖNERGESİ

AMAÇ

- ❖ Öğrencilerimizi milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, milli ve manevi donanıma sahip, duyarlı, bilinçli ve sorumlu fertler olarak yetiştirmek.
- ❖ Sosyal hayatın ahlaki ve etik değerlere uygun olarak şekillenmesine katkıda bulunan, temel insanî değer ve erdemlerle donatılmış ve bunları davranışa dönüştürebilen fertler yetiştirmek.
- ❖ Öğrencilerimizin kişilik gelişimlerini doğru yöneterek; topluma, sorun üreten değil çözüm üreten fertler kazandırmak.
- ❖ Öğrencilerimize olumlu davranışlar kazandırarak milletimizin eğitim ve öğretimden beklentilerine cevap vermek.

KAPSAM

Bu yönerge, **okulumuzda** eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimizi içine alacak değerler eğitimi usul ve esaslarını kapsamaktadır.

DAYANAK

- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- ❖ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- ❖ İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliđi,
- ❖ Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliđi,
- ❖ İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi,
- ❖ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi,
- ❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliđi,
- ❖ 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelge,

DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

- ❖ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi, ilgi, yetenek ve öğrenim seviyeleri değerler eğitimi etkinliklerinde dikkate alınacaktır.
- ❖ İl, ilçe ve okullarda oluşturulan değerler eğitimi komisyonları yönetim, organizasyon ve takip görevini üstlenecektir.
- ❖ Eğitim-öğretim kurumları, İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programında belirtilen ayın değerine bağlı kalarak okulun imkân ve şartlarını; çevrelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak değerler eğitimi etkinliklerini planlayabilecek ve farklı etkinlik ya da projeler uygulayabilecektir.
- ❖ Özellikle ortaokul ve liselerde, okul içi ve okul dışı etkinliklerin planlama ve uygulanmasında, okul öğrenci meclisleri aktif rol alacaktır.
- ❖ Yıllık çalışma planı doğrultusunda değerler eğitimi uygulamaları için hazırlanan ya da temin edilen her türlü görsel malzeme ve eğitim materyali, Okul Yürütme Kurulu onayından geçtikten sonra kullanılacaktır.
- ❖ Ders öğretmenleri, girmiş oldukları derslerde, işlemiş oldukları konular içerisinde ilgili ayın değerini vurgulama ve farkındalık oluşturma konusunda eşit derecede sorumluluk sahibi olacaktır.
- ❖ Değerler eğitimi etkinliklerinde öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunabilecekleri, işbirliği yapabilecekleri aktif öğrenme ortamı sağlanacaktır.
- ❖ Değerler eğitimi kapsamında okul içinde ve dışında yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sosyal Etkinlikler Yönetmeliđi ile ilişkilendirilerek yürütülecektir.
- ❖ Değerlerin öğrencilerimize kazandırılmasında değerler eğitiminin aile ortamında desteklenmesi

çok önemlidir; dolayısıyla bu konuda aileleri sürece dâhil etme ve duyarlılık kazandırmaya yönelik olarak seminer, toplantı vb etkinlikler düzenlenecektir.

- ❖ Okul öncesi eğitim kurumları ile ilkökul ve ortaokullarda görev yapan öğretmenler, güz dönemi seminer çalışmaları sırasında okutacakları sınıf ve derslerde değerler eğitimine ilişkin olarak yapılabilecek etkinliklere yönelik ön hazırlık çalışmaları yapacaklardır.
- ❖ Ele alınan değer okul/kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında uygulama örnekleri ve fotoğraflarla yayımlanacak, kamuoyunun desteği sağlanacaktır.
- ❖ Değerler konusunda olumlu gelişmeler gösteren öğrenci veya sınıflar, okul yönetimi tarafından değerler mahiyetine uygun bir ödülle ödüllendirilecektir.
- ❖ Değerler eğitimi ile bağdaşmayan davranışlar sergileyen öğrenciler ile ilgili olarak okul idaresi ve okul yürütme kurulunca gerekli tedbirler alınacaktır.
- ❖ Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri tarafından, okul genelinde ilgili değerlere yönelik tutum belirleme çalışmaları yapılacak, anket, ön test ve son test değerlendirmeleri ile yapılan çalışmaların çocuklar üzerindeki etkisini belirlenecektir.



OKUL YÜRÜTME KURULU	Başkan	Kemal BALCI	Okul Müdürü
	Üye	Abdullah KALKAN	Müdür Başyardımcısı
	Üye	Levent HEMŞİNLİ	Rehber Öğretmen
	Üye	Sümeyye ÖZEKİN	9. Sınıf Rehber Öğretmeni
	Üye	Halil İbrahim SOYDAN	10. Sınıf Rehber Öğretmeni
	Üye	Kübra Bensu DÖLEKLİ	11. Sınıf Rehber Öğretmeni
	Üye	Serkan GÜNEŞ	12. Sınıf Rehber Öğretmeni
	Üye	Metin ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Temsilcisi
	Üye		Okul Öğrenci Temsilcisi
	Üye		Onur Kurulu Temsilcisi

OKUL YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programı doğrultusunda okulda yürütülecek faaliyetleri planlar, çalışmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- ❖ Örnek materyaller esas alınarak; okul genelinde, sınıflar düzeyinde ve ailelere yönelik etkinlikleri zenginleştirerek uygular
- ❖ Değerler eğitimi çalışmalarının; okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesini sağlar.
- ❖ İl/İlçeden gönderilen yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen, doküman ya da materyalleri inceler ve uygulanmasını sağlar.
- ❖ Değerler eğitiminin verimliliğini artırmak için, gerekli araştırmaları yapar, iyileştirme projeleri hazırlayarak, okul müdürünün onayından sonra bu projeleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir.
- ❖ Uygulayıcılardan gelen faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını inceler, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu okul değerlendirme raporunu hazırlayarak Okul Müdürünün onayına sunar.
- ❖ Değerler eğitimiyle ilgili her tür evrak ve dokümanın arşivlenmesini sağlar.

OKUL REHBER ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Uygulanmakta olan değerler eğitimi çerçeve planının zenginleşmesine katkıda bulunur.
- ❖ Okuldaki değerler eğitimi faaliyetlerin izler, gözlem ve önerilerini Okul Yürütme Kuruluna sunar
- ❖ Rehberlik çalışmaları kapsamında değerler eğitimi ile ilgili etkinlikler planlar ve uygular.
- ❖ İlçede bulunan diğer eğitim kurumlarındaki uygulamaları takip eder ve izlenimlerinin Okul Yürütme Kuruluna sunar
- ❖ Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Değerler eğitimi planını zenginleştirerek uygular ve önerilerde bulunur
- ❖ Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- ❖ Uygulamalarla ilgili olarak sorumlu olduğu sınıf ve ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- ❖ Öğrenci aileleri ile iletişim kurarak, aileleri sürece azami ölçüde katmak ve değerler eğitimi konusunda duyarlılık oluşturmak için gayret gösterir
- ❖ Okul idaresince istenen zaman aralıklarında kazanımlarla ilgili rapor sunar
- ❖ Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

DERS ÖĞRETMENLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Değerler eğitimi çerçeve planı doğrultusunda öngörülen uygulamaları derslerine yansıtır
- ❖ Uygulamalarla ilgili olarak sınıf ve diğer ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- ❖ Konuyla ilgili duyarlılık oluşmasına katkıda bulunur ve okul genelinde yapılan faaliyetlere katılır ve önerilerde bulunur.
- ❖ Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Değerler eğitimi kapsamında aileye yönelik yapılacak faaliyetlere ilişkin Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- ❖ Okul Yürütme Kurulu ve Okul Aile Birliği arasında koordineyi sağlar.
- ❖ Değerler eğitimi ile ilgili okulda uygulanacak etkinliklere Okul Aile Birliğinin maddi ve manevi desteğini sağlar.
- ❖ Ailelerin ve çevresel faktörlerin değerler eğitimi çalışmalarına katılım ve katkılarının sağlanmasında Okul Aile Birliğinin desteğini sağlar

OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİNİN VE ONUR KURULU TEMSİLCİSİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Değerler eğitimi kapsamında öğrenciler tarafından yapılacak faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi konularında, Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- ❖ Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- ❖ Ayın değeriyle ilgili olarak öğrenciler tarafından yürütülecek etkinliklerin uygulanmasına katkı sağlar.
- ❖ Değerlendirme ve öneriler hazırlarken Öğrenci Meclisi ve Onur Kurulu kararı olarak sunar.
- ❖ Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

DEĞERLER EĞİTİMİ İŞ VE İŞLEM ADIMLARI

- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan çalışma planı doğrultusunda, Öğretmenler Kurulunu toplar, Değerler Eğitimi Okul Kurulunu oluşturur ve görevlendirme yapar.
- ❖ Okul Yürütme Kurulunca hazırlanan etkinlik ve uygulama planlarını onaylar.
- ❖ Okul genelinde yapılan etkinlik ve çalışmaları takip eder, denetler ve yönlendirir.
- ❖ Aylık değer eğitimi sonunda, örnek davranışları bulunan öğrencileri ödüllendirir.
- ❖ Her fırsatta ayın değerini vurgular, dikkati konu üzerinde yoğunlaştırır, uygun okul atmosferi oluşturur.
- ❖ Yapılacak çalışmalarda gerekli görülen veya uygulayıcılar tarafından talep edilen malzeme ve dokümanları, okul ve çevre imkânları çerçevesinde temin eder.
- ❖ Öğrenci ailelerinin sürece katılımının sağlanması yönünde tedbirler alır, planlanan aile eğitimlerinin yapılmasını ve konuyla ilgili duyarlılık oluşturulmasını sağlar.
- ❖ Dönem süresince yapılan faaliyetleri, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu çalışma raporunu İlçe Yürütme Kuruluna gönderir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ❖ Okul Yürütme Kurulunca öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin görüş ve önerileri alınır, değerlendirilir, gerektiğinde plan güncellenir.
- ❖ Çalışma kapsamında yer alan değerlerin davranışa dönüşüp dönüşmediği, öğrencilerdeki yansımaları Okul Yürütme Kurulu tarafından dikkatli ve titiz bir şekilde takip edilir. Kazanımların kalıcı olması için gerekli tedbirler alınır.

PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİKLER

- ❖ Değerlere yönelik grup rehberliği etkinlikleri uygulanır
- ❖ Okul öğrenci temsilcisi, Onur Kurulu temsilcisi ya da değerleri davranışa dönüştürmede örnek olan öğrenciler tarafından bayrak törenlerinde ayın değeri ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanır.
- ❖ Değerlerimiz konularında münazara, panel, konferans vb. çalışmalar düzenlenir.
- ❖ Öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon, öykü vb. yarışmalar düzenlenir.
- ❖ Değerlerimizin gelişimine hizmet etmiş şahsiyetlerin araştırılması ve sınıf ortamında paylaşılması sağlanır.
- ❖ Öğrencilerin okul ve okul çevresinde değerle ilgili saha araştırmaları yapmaları sağlanır.
- ❖ Değerlerle ilgili okul genelinde ve sınıflarda proje çalışmaları gerçekleştirilir.
- ❖ Okul, dikkatleri konu üzerinde yoğunlaştıracak afiş vb. görsel malzemelerle donatılır.
- ❖ Öğrencilere değerleri konu alan kısa filmler seyrettilir.
- ❖ Yapılacak değişik çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin sergilenir.
- ❖ Duvar gazeteleri, broşürler ve benzeri basılı materyaller hazırlanır,
- ❖ Çocukların özdeşim kurabilecekleri örnek şahsiyetler okulda konuk edilir.
- ❖ Örnek kişilikler tanıtılır ve bu kişilerden yaşanmış hikâyeler paylaşılır.
- ❖ Her derste ayın değerini konu edinen kısa bir hikâye okunur
- ❖ Değerlerle ilgili kitap tanıtımları yapılır
- ❖ Okul ve sınıf panolarına güzel sözler asılır
- ❖ Geliri okul içi ve dışında ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere kermes ve yardım organizasyonları düzenlenir

DEĞERLER VE İŞLENECEĞİ AYLAR

S.NO	AYLAR	İŞLENECEK DEĞERLER	SORUMLU SINIF	TARİH	SORUMLU REHBER ÖĞRETMEN
1	EKİM	Selamlaşma ve Tebessüm	9/A SINIFI	15/10/2018 - 21/10/2018	Gizem KANAD
		Hoşgörü	9/B SINIFI	22/10/2018 - 28/10/2018	Fatma TOPRAK
		Tasarruf	9/C SINIFI	29/10/2018 - 04/10/2018	Ümit KILINÇ
2	KASIM	Sevgi ve Saygı	9/D SINIFI	05/11/2018 - 11/11/2018	Sümeyye ÖZEKİN
		Sabır	9/E SINIFI	12/11/2018 - 18/11/2018	Aylin ÖNÇİRAK
		Özür dileme ve Bağışlama	10/A SINIFI	19/11/2018 - 25/11/2018	Cüneyt POLAT
3	ARALIK	Sorumluluk	10/B SINIFI	03/12/2018 - 09/12/2018	Ercan PARLAYANYILDIZ
		Fedakârlık	10/C SINIFI	10/12/2018 - 16/12/2018	Çiğdem İSKENDER
		Adil olma	10/D SINIFI	17/12/2018 - 23/12/2018	Halil İbrahim SOYDAN
4	OCAK	Dürüstlük	11/A SINIFI	31/12/2018 - 06/01/2019	Kübra Bensu DÖLEKLİ
		Empati kurma	11/B SINIFI	07/01/2019 - 13/01/2019	Esra ÖZTÜRK
5	ŞUBAT	Çalışkanlık	11/C SINIFI	11/02/2019 - 17/02/2019	Özkan ÖNALAN
		Azim ve kararlılık	11/D SINIFI	18/02/2019 - 24/02/2019	Çenk BOZ
6	MART	Yardıms severlik	9/A SINIFI	04/03/2019 - 10/03/2019	Gizem KANAD
		Cömertlik	9/B SINIFI	11/03/2019 - 17/03/2019	Fatma TOPRAK
		Hediyeleşmek	9/C SINIFI	18/03/2019 - 24/03/2019	Ümit KILINÇ
7	NİSAN	Misafirperverlik	9/D SINIFI	01/04/2019 - 07/04/2019	Sümeyye ÖZEKİN
		Şefkat ve Merhamet	9/E SINIFI	08/04/2019 - 14/04/2019	Aylin ÖNÇİRAK
		Teşekkür etme	10/A SINIFI	15/04/2019 - 21/04/2019	Cüneyt POLAT
8	MAYIS	Arkadaşlık	10/B SINIFI	06/05/2019 - 12/05/2019	Ercan PARLAYANYILDIZ
		Temizlik	10/C SINIFI	13/05/2019 - 19/05/2019	Çiğdem İSKENDER
		Vefa	10/D SINIFI	20/05/2019 - 26/05/2019	Halil İbrahim SOYDAN

NOT: 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Ekim ayı itibariyle çalışmalar başlatılacaktır.

SORUMLULUK

Okul Yürütme Kurulu okul müdürüne karşı, Öğretmenler, Okul Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 2016-2017 eğitim öğretim yılı için Valilik onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girer devam eden yıllarda ek-1 takvime göre çalışmalar yürütülür.

YÜRÜTME

Bu yönerge hükümleri Aşkale İMKB Anadolu Lisesi Müdürlüğünce yürütülür

EK:1 ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tarih ve süreler	Yapılacak Faaliyetler
Eylül Ayı 3. haftası	Okullarda yürütme kurullarının oluşturulması
Eylül Ayı 4. haftası	Okul Yürütme Kurulunca Okul çalışma planlarının hazırlanması
Ekim Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve ay sonunda sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Kasım Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Aralık Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı Sonu	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Şubat Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mart Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Nisan Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mayıs Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Haziran ayının ilk haftası	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi

Abdullah KALKAN
Müdür Başyardımcısı

Hamza KÖSE
Müdür Yardımcısı

Duygu ŞİRİN
Müdür Yardımcısı

Levent HEMŞİNLİ
Rehber Öğretmen

Gizem KANAD
9/A Sınıfı Rehber Öğrt.

Fatma TOPRAK
9/B Sınıfı Rehber Öğrt.

Ümit KILINÇ
9/C Sınıfı Rehber Öğrt.

Sümeyye ÖZEKİN
9/D Sınıfı Rehber Öğrt.

Aylin ÖNÇIRAK
9/E Sınıfı Rehber Öğrt.

Cüneyt POLAT
10/A Sınıfı Rehber Öğrt.

Ercan PARLAYANYILDIZ
10/B Sınıfı Rehber Öğrt.

Çiğdem İSKENDER
10/C Sınıfı Rehber Öğrt.

Halil İbrahim SOYDAN
10/D Sınıfı Rehber Öğrt.

Kübra Bensu DÖLEKLİ
11/A Sınıfı Rehber Öğrt.

Esra ÖZTÜRK
11/B Sınıfı Rehber Öğrt.

Özkan ÖNALAN
11/C Sınıfı Rehber Öğrt.

Cenk BOZ
11/D Sınıfı Rehber Öğrt.

Metin ÖZTÜRK
Okul Aile Birliği Temsilcisi

.....
Okul Öğrenci Temsilcisi

.....
Onur Kurulu Temsilcisi

UYGUNDUR
08/10/2018
Kemal BALCI
Okul Müdürü